**一般競争入札参加申込書**

**兼競争参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

契約担当者

　兵庫県旅券事務所長　様

所　 在　 地

商号又は名称

代 表　 者

電話番号

メールアドレス

公告のあった下記件名に係る一般競争入札に参加する資格について確認されたく、確認書類を添えて入札参加申し込みをします。

なお、地方自治法施行令第１６７条の４第１項に該当する者（当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者）でないこと及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札件名

兵庫県旅券事務所旅券発給等業務委託

２　確認書類

　(1) 法人：登記事項証明書及び定款、個人：身分証明書

　(2) 入札公告２（１）を確認出来る書類の写し

　(3) 入札公告２（４）を確認出来る受託実績報告書

　(4) 入札公告２（５）を確認出来る書類の写し

　(5) 入札公告２（６）を確認出来る書類の写し

３　本件入札に当日参加し、権限を行使する者を以下のとおり届け出ます。

　所属部署名：　　　　　　　　　　　　職・氏名：

　※下記枠内は記入しないでください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行者 | 立会人 | 確認書類 |
|  |  |  |

４　連絡先（担当者）

所　属：　　　　　　　　　　　　　　電　話：

氏　名：　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

E-mail：

令和８年　　月　　日

兵庫県旅券事務所長　様

所　 在　 地

商号又は名称

代 表　 者

電話番号

メールアドレス

受託実績報告書

１　契約の相手方

住　　所

名　　称

担当部署

電話番号

２　受託業務名

３　受託期間

４　業務内容　１ 窓口業務　２ 審査業務　３ 旅券作成業務　４ 電話案内

該当する番号に○をつけてください。

◎発注者証明欄

上記の契約内容が、確実に履行されたことを証明します。

　　　　令和　　年　　月　　日

住　所

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※契約が複数件になる場合は、契約毎に作成してください。